

# WordPress 5.4 操作マニュアル

編集者ユーザー 向け  
For editor role

Ver.1.0.1 (Apr. 2020)  
by firstAudience.com

---

管理画面の概要	1
管理画面を開く	1
ダッシュボード（最初の画面）	1
管理メニュー（ここからはじめる）	2
〈予備知識〉投稿と固定ページの違い	2
一覧画面と編集画面	3
記事の作成・編集・公開（投稿および固定ページ）	5
記事の新規追加	5
下書きの保存とプレビュー	11
文書の細かな部分を設定する ブロックツールバーとブロックインスペクタ	12
文書パネル（下書き／公開、URL、一覧表示用の設定）	13
記事の公開	15
記事の再編集	17
メディアの管理	18
画像・動画・音声・PDF等、ファイルの管理とアップロード	18
ファイル詳細・ファイルへのリンクURL	19
記事へのファイル添付（PDF・Word・zip等）	20
ログアウト	22

# 管理画面の概要

## 管理画面を開く

所定のアドレスを開き、ユーザーIDとパスワードを半角英数字で入力し [ログイン] します。ログインに成功すると、次のダッシュボードが開きます。



## ダッシュボード（最初の画面）



ダッシュボードの画面です。

- ① ツールバー 右端にログイン中のユーザー名が表示されています。作業終了時のログアウトはここから行えます。
- ② 管理メニュー(上部) 記事の作成やファイルのアップロード、更新・削除が出来ます。
- ③ 管理メニュー(下部) パスワードの変更やサイト全体に関わる設定が出来ます。

## 管理メニュー（ここからはじめる）

記事作成やファイルのアップロードは、管理メニューから行います。

- ブログ記事の作成・更新・削除は **[投稿]** から
- ブログ以外のページは **[固定ページ]** から
- 画像などのファイルは **[メディア]** から

必要な操作へ進んでください。



新規追加の操作はツールバーの [+新規] から行うこともできます。



## 〈予備知識〉 投稿と固定ページの違い

標準状態のWordPressには [投稿] と [固定ページ] という2つのページ作成手段が用意されています。これらは「投稿タイプ」と呼ばれるもので、それぞれに特徴を持っています。

[投稿] はブログやニュースといった日々追加していく時系列コンテンツでの使用を想定して設計されており、年月別やカテゴリー別の一覧を表示する機能が備わっています。

一方 [固定ページ] には複数のページ間で親子関係（階層構造）を持たせられる機能や、ウェブサイトのメニューと簡単に連動できる機能が備わっており、たとえば企業ウェブサイトなどでは、商品・サービス紹介、会社情報、お問い合わせページなどに多く利用されています。それぞれの投稿タイプをどのコーナーで使うかは、ウェブサイトの設計や運用ルールにより異なります。

# 一覧画面と編集画面

## 投稿一覧

投稿一覧を表示して、これまでに作成した投稿（ブログ記事）を確認してみましょう。  
[管理メニュー > 投稿 > 投稿一覧] を選択します。



投稿数が多くなってくると一覧が複数ページに分割されますのでご注意ください。

いずれかの記事のタイトルをクリックして編集画面を開いてみましょう。



これがWordPressの記事編集画面です。

画面構成は [投稿] も [固定ページ] も同じで、基本的に同じように編集できます。

## 編集画面



画面右上の [:] をクリックすると、編集画面の設定項目が表示されます。初期状態では3項目目「フルスクリーンモード」にチェックが入っています。クリックしてチェックを外すと、ダッシュボード同様の（黒い）ツールバーと管理メニューが表示されます。



画面表示を元に戻したり、変更したいときは、画面右上の [:] をクリックしてオプションをご確認ください。

画面左上にある“W”のアイコンをクリックすると、最初のダッシュボードへ戻ります。

# 記事の作成・編集・公開（投稿および固定ページ）

## 記事の新規追加

以降の説明は [投稿] の画面で行ないますが、[固定ページ] でも基本的な操作は同じです。

管理メニューの [投稿 > 新規追加] をクリックします。

固定ページの場合は [固定ページ > 新規追加] となります。



新規記事の編集画面が開きます。

初期状態の編集画面にはタイトル入力欄とブロック入力欄が一つずつ表示されています。



まずはテキストを入力してみましょう。

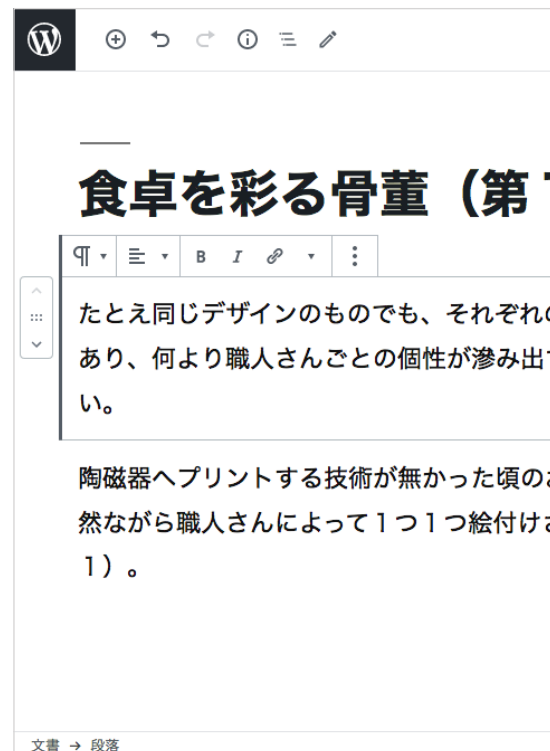
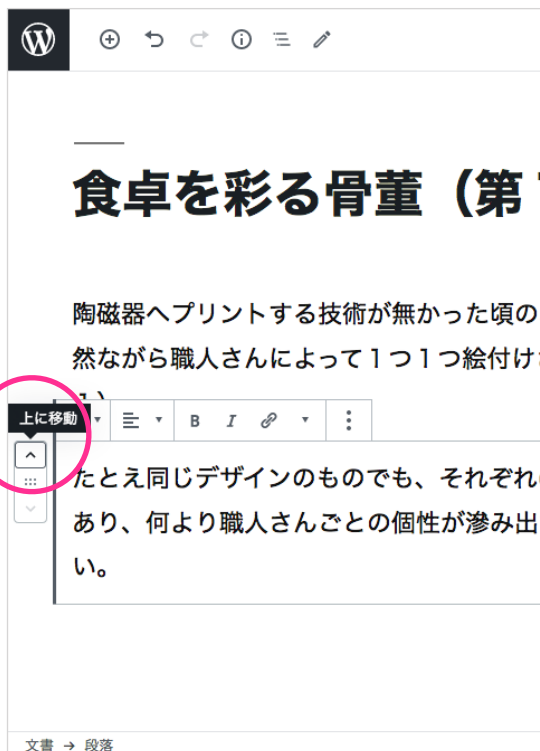
## ブロック

ある程度入力したら、入力した文章の途中でリターン（改行）キーを押下してみてください。リターンを押下した箇所で、ブロックが2つに分割されるのを確認してください。



※ちなみに、ブロックを分割せずに改行だけを入れたい場合にはshitキーを押しながらreturnキーを押下します。

ブロック順番は自由に入れ替えることができます。



## ブロック：追加

ブロックの上辺（または下辺）にカーソルを乗せると、追加ボタンが表示されます。クリックしてみましょう。

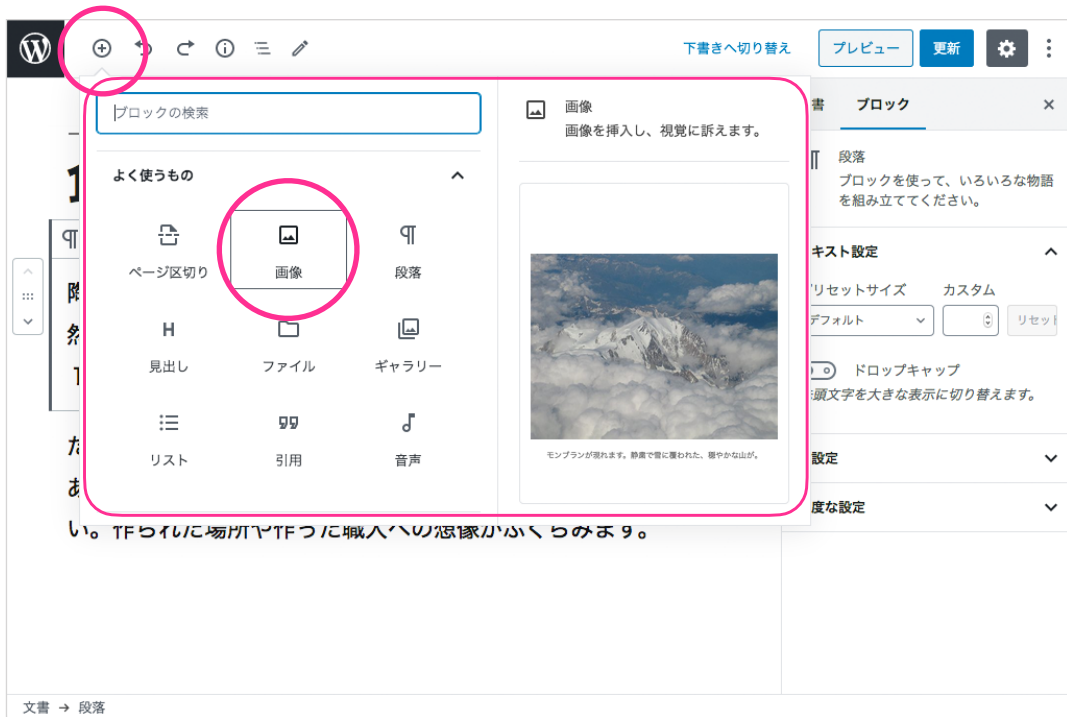


ブロックの種類を選択するバルーン（吹き出し）が表示されます。



ブロックには、見出し／段落／画像など基本的なものから、Youtubeの埋め込み等、様々なものがあります。それぞれのブロックの意味や機能を知りたいときは、画面左上にある [ブロックの追加ボタン] をクリックしてみましょう。





挿入したいブロックにカーソルを乗せると、右側に説明が表示されます。

## 画像：追加

ブロックの追加ボタンで画像を選んでみましょう。下記のようなブロックが表示されます。



- **アップロード** — 新しい画像をアップロードして追加します。
- **メディアライブラリ** — すでにアップロードしてある画像から選択します。
- **URLから挿入** — ウェブサイトなどで公開されている画像のURLを入力して選択します。

新しい画像をアップロードしてみましょう。

[アップロード] ボタンをクリックして保存してある画像を選択するか、上記の枠に目的の画像を直接ドラッグ&ドロップします。すると、画像がアップロードされ下記のように表示されます。

画像ブロックにも左側につまみがついて、並び順を自由に変更できます。

画像の下にはキャプション入力欄があります。不要な場合は未入力でも問題ありません。



## 画像：サイズ変更

画面の右側には、選択しているブロックに設定できるオプションが表示されています。画像を選択した状態で、画像サイズを「中」に変更してみましょう。



画像が小さくなりました。

## 画像：基本の画像レイアウト／文章の回り込み

画像をクリックして選択すると、すぐ上にボタンのならんだ [ブロックツールバー] が表示されます。左から2番目の [配置を変更] ボタンをクリックすると選択肢が表示されます。



左寄せ、中央寄せ…等々のアイコンは、画像と前後の文章の並び方を表しています。左寄せを選んでみましょう。



左寄せ画像の右側に、次の段落が回り込みました。

画像の配置はさまざまなバリエーションが用意されていますので、表現したい内容にぴったりくるレイアウトを選んでみてください。

※テンプレートによっては一部のレイアウトを利用できない場合もあります。

## 下書きの保存とプレビュー

ある程度内容が仕上がってきたら、下書きとして保存して、プレビューを確認してみましょう。



[プレビュー] ボタンを押すと、ブラウザの新規タブが開き、ここまでの記入内容が、実際にどのように表示されるのかを確認できます。



デザインはウェブサイトによって異なります。

# 文書の細かな部分を設定する

## ブロックツールバーとブロックインスペクタ

段落や画像等（ブロック）を選択すると下図のようにブロックのすぐ上には [ブロックツールバー] が、画面右側パネルには [ブロックインスペクタ] が表示されます。

たとえば下図のように文章段落ブロックを選択すると、

[ブロックツールバー]

テキストの装飾（太字／イタリック）や、リンク、揃え位置の変更

[ブロックインスペクタ]

文字サイズの変更、文字色の変更

といったことができます。

できることは選択中のブロックにより異なりますが、Microsoft Wordなどのドキュメント作成ソフトに近いことが直感的にできるようになっていますので、色々試してみましょう。



### 〈HELP〉

ブロックを選択しても、右側パネルが表示されない場合は、開いているブラウザのウインドウの幅が狭すぎるか、画面右上の歯車のアイコンがOFFになっている場合がありますので、ご確認ください。

# 文書パネル（下書き／公開、URL、一覧表示用の設定）

画面右側パネルで [文書] を選択すると、文書に関する設定パネルが開きます。  
各項目について説明します。



## ステータスと公開状態

- 公開状態 —— 公開 | 非公開 | パスワード保護
- 公開  
公開日時を指定します。  
未来の日時を指定すると、公開予約になります。  
過去の日時を指定すると、一覧などに表示されている日時が変更されます。
- ブログのトップに固定  
記事一覧などの先頭に当該記事をピン留めする機能です。  
(利用中のテーマが対応している場合にのみ有効な機能です)
- 投稿者  
参加ユーザー間で、文書の持ち主を変更する機能です。  
変更すると文書の執筆者名も変更されます。

## リビジョン

文書を変更前の状態に戻すことができるタイムマシンのような機能です。  
記事を誤って更新してしまった際などに元に戻すことができます。

〈次ページにつづきます〉

## パーマリンク

URLスラッグは、記事ページのアドレス（URL）を決める部分です。通常は変更不要ですが、ユニークな半角英数字になっていると無難です。

尚、過去に公開したページのURLスラッグは、無闇には変更しないよう注意してください。

ページのアドレスが変わると、それまでにつながっていた外部サイト（Google等の検索エンジンを含む）とのリンクが切れてしまうことになります。



## カテゴリー（投稿の場合のみ）

文書が属するカテゴリーを選択します。ウェブサイトでこの機能を使っている場合は指定してください。それ以外の場合は操作不要です。

## ページ属性（固定ページの場合のみ）

親ページや並び順を指定できます。ウェブサイトでこの機能を使っている場合は指定してください。それ以外の場合は操作不要です。

## アイキャッチ

トップページや一覧ページ等で、タイトルとともに記事の紹介に使われる画像を指定します。

## 抜粋

トップページや一覧ページ等で、タイトルとともに記事の紹介に使われる概要文を記述します。記入がない場合には、本文の冒頭が自動で切り取られ抜粋に充てられます。

## ディスカッション

ユーザーのコメント機能について、このページだけの個別設定を行えます。

ウェブサイトの全体設定でコメント機能を提供している場合にのみ有効となる項目です。



## 記事の公開

内容が入って準備が整ったら、いよいよ公開です。

記事を公開すると、トップページ、記事一覧、カテゴリー別一覧など、所定のページにもその記事へのリンクが生成され、同時に公開されます。

編集画面で [公開する] ボタンをクリックします。



公開してもよいですか?と表示されますので、問題無ければ [公開] をクリックします。



公開した記事を確認してみましょう。



## 公開された記事

※画面のデザインはウェブサイトによって（利用中のテーマによって）異なります。

WPMAN — Just another WordPress site

# 食卓を彩る骨董（第1回）

Editor 2020年4月17日 コメント 編集

陶磁器へプリントする技術が無かった頃のお皿の絵付けは、当然ながら職人さんによって一つ一つ絵付けされたもの（※1）。



古伊万里 染付 向付（江戸後期～明治）

たとえ同じデザインのものでも、それぞれの絵に上手い下手もあり、何より職人さんごとの個性が滲み出ているようで面白い。作られた場所や作った職人への想像がふくらみます。

[食卓を彩る骨董（第1回）補足資料](#)

ダウンロード

Editor 2020年4月17日 Category-A 編集

## 記事の再編集

一度公開した記事や、下書きの記事を編集する場合は、管理メニューから [投稿 > 投稿一覧] を開き、一覧から目的の記事の見出しをクリックして編集画面に入ります。

The screenshot shows the WordPress admin interface for the '投稿' (Posts) section. The left sidebar contains navigation links: 'ダッシュボード', '投稿', '投稿一覧', '新規追加', 'カテゴリー', 'タグ', 'メディア', '固定ページ', 'コメント', 'プロフィール', 'ツール', and 'メニューを閉じる'. The main content area is titled '投稿' and includes a '新規追加' button. Below the title, there are filters for 'すべて (2) | 所有 (1) | 公開済み (2)' and a search box with a '投稿を検索' button. A table of posts is displayed with columns for '一括操作', 'タイトル', '投稿者', 'カテゴリー', 'タグ', and '日付'. The table contains two items: '食卓を彩る骨董 (第1回)' by Editor and 'Hello world!' by Admin. At the bottom, there is a footer with 'WordPress のご利用ありがとうございます。' and 'バージョン 5.4'.

一括操作	タイトル	投稿者	カテゴリー	タグ	日付
<input type="checkbox"/>	食卓を彩る骨董 (第1回)	Editor	Category-A	—	公開済み 2分前
<input type="checkbox"/>	Hello world!	Admin	Category-A	—	公開済み 2020年4月14日

# メディアの管理

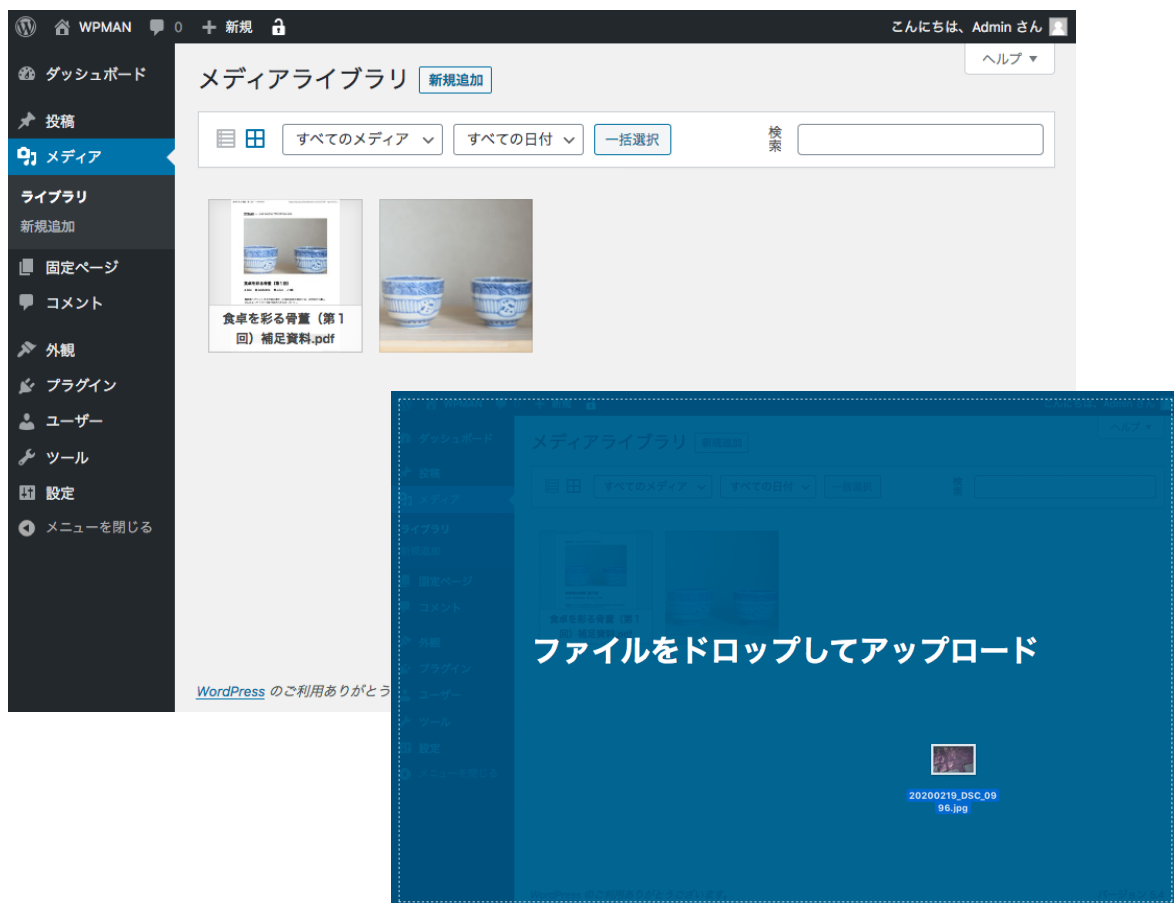
## 画像・動画・音声・PDF等、ファイルの管理とアップロード

ウェブサイトのページ上に貼り付けて表示できる画像や動画、PDF等のファイルには運営者自身が**直接アップロードしたファイル**と、例えばYoutube等、**外部サイトのファイル**を読み込ませて表示しているものとの2種類があります。

WordPressでは、直接アップロードしたファイルはすべて「メディアライブラリ」で管理できるようになっています。

管理メニューから [メディア > ライブラリ] を開いてみましょう。

これまでに記事作成等で追加したファイルが全て表示されているかと思えます。画像、PDF、音声等々…ファイルのタイプも判別しやすく表示されています。



ファイルをメディアライブラリへ直接アップロードすることも可能です。

### アップロード方法

[新規追加] ボタンをクリックして目的のファイルを選択するか、目的のファイルをこの画面上に直接ドラッグアンドドロップしてアップロードできます。複数ファイルをまとめて追加することもできます。

## ファイル詳細・ファイルへのリンクURL

メディアライブラリで、ファイルを選んでクリックしてみましょう。詳細画面が開きます。



### 編集項目について

#### [代替テキスト]

入力欄の下にある説明書きの指示を参考に利用しましょう。

#### [タイトル]

初期値はアップロードした際のファイル名です。通常は変更不要です。  
ウェブサイトの作りによってはこの欄を表示側で活用することがあります。

#### [概要]

通常は変更不要です。  
ウェブサイトの作りによってはこの欄を表示側で活用することがあります。

#### [キャプション]

画像の下に表示されるキャプションです。通常は記入不要です。  
(キャプションは、ページ内容に応じて変わる場合も多いため)

#### [アップロード]

このファイルをアップロードしたユーザーが表示されています。

#### [アップロード先]

このファイルが使われているページが表示されています。

## [リンクをコピー]

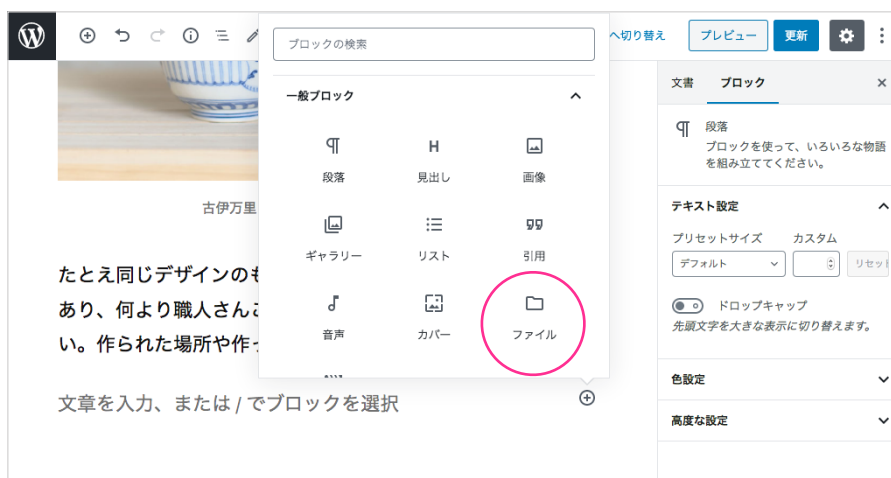
画像のURLが表示されています。テキストからファイルへ直接リンクしたい場合などは、URLをここからコピーできます。

なおページにPDF・Wordファイル・zip圧縮ファイル等を添付する場合にはより簡単で適した方法が用意されています。**(次章を続けてご確認ください)**

## 記事へのファイル添付 (PDF・Word・zip等)

PDFやWordファイル、zip圧縮ファイル等を記事に添付することができます。

記事編集画面で [ブロックの追加] をクリックし、[一般ブロック > ファイル] を選択します。



本文上にファイル追加のブロックが表示されます。

目的のファイルをアップロードするか、アップロード済みのファイルをメディアライブラリから選択します。



PDFを選択すると、タイトルとダウンロードボタンが表示されました。

公開画面では右のように表示されました。

(画面のデザインは、ウェブサイトで適用中のテーマによって異なります)

# ログアウト

作業が終わったらログアウトしましょう。

ダッシュボード画面に戻ります。

上部ツールバーの右端、ユーザー名が表示されている部分を開き、[ログアウト] を選択します。

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top right, the user menu is open, displaying the user's name 'Admin Nakayama' and three options: 'プロフィールを編集' (Edit profile), 'ログアウト' (Logout), and a small profile picture icon. The main dashboard area contains a 'WordPress へようこそ!' (Welcome to WordPress!) message and several sections: '始めてみよう' (Get started) with a 'サイトをカスタマイズ' (Customize site) button; '次のステップ' (Next steps) with links to 'ブログに投稿する' (Write an article), '「サイトについて」固定ページを追加' (Add a page), 'ホームページを設定しましょう' (Set up your home page), and 'サイトを表示' (View site); and 'その他の操作' (Other actions) with links to 'ウィジェット管理' (Manage widgets), 'メニュー管理' (Manage menus), 'コメント表示/非表示' (Manage comments), and '最初のステップについて詳細を読む' (Read more about the first steps). Below these are 'サイトヘルスステータス' (Site Health Status) showing '良好' (Good) and 'クイックドラフト' (Quick Draft) with input fields for title and content.

WordPress 5.4 操作マニュアル 編集者ユーザー向け

執筆・発行 中山圭介 (firstaudience.com)

**【再配布と改変について】**

本書は全ページが保持された原本のままであることを条件に、自由に再配布いただけます。